Información del cliente		Horario de la reunión	
Proyecto	Contrato 2063 de 2024	Fecha	19/03/2025
Cliente	Super Notariado y Registro - SNR	Hora de llegada	2:00 pm
Dirección		Hora de Inicio	2:00 pm
Teléfono		Hora de Fin	2:20 Pm
Ciudad			

Asistentes Cliente	Asistentes Nexura
Nombres	Nombres
Daniel Rincón Myriam Montaño	Lina María Rojas

Tipo de Actividad		
	( ) Instalación y Configuración ( ) Mantenimiento Preventivo ( ) Soporte	( ) Requisitos y Requerimientos ( ) Visita comercial (x) Otros:

Objetivo de la reunión y actividades realizadas

- Validar el requerimiento de las carpetas cuatro aletas para el almacenamiento definitivo para los folios de Matriculas Inmobiliaria.

- Daniel Rincón de apoyo a la supervisión da inicio a la reunión la cual se realiza por solicitud de la conservadora y restauradora de la SNR quien requirió una mesa de trabajo.

- Toma la palabra Myriam Montaño conservadora de la SNR explicando que el alcance de la reunión son concretamente dos puntos:

    - Definir el sistema de almacenamiento de los folios cartulina, pues ha evidenciado que algunos aun se encuentran doblados y que se continúan manipulando y conservando doblados.
    - El material con biodeterioro. Se entregó un informe, pero hace falta el análisis de los resultados, o sea el nivel de porcentaje que se alcanzó a reducir del material microbiano en los documentos con el proceso de saneamiento que se hizo.

- En respuesta toma la palaba Lina Rojas Gerente del proyecto, comenta que la actual conservadora ya no se encuentra en el proyecto y que Nexura está tomando las medidas pertinentes para reemplazar el recurso rápidamente, seguidamente solicita que se aclare si las carpetas que están solicitando son diferentes a las ya adquiridas por Nexura. A lo que Daniel simplemente aclara que entonces se valide en físico si las nuevas cumple con lo requerido.

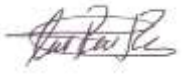
- De acuerdo con esto queda el compromiso entre las partes de validar físicamente en conjunto con la Gerente, que la carpeta cumple con los requerimientos.

- En este punto la restauradora aclara que se hace necesario que en conjunto con la nueva restauradora por parte de Nexura, una sustentación técnica, a fin de definir una solución para que los folios cartulina lleguen con el plano recuperado y sean digitalizados de manera correcta.

- Por otro lado, con respecto al 2do punto de la reunión la Gerente de proyecto, informa que todo el material con biodeterioro ya se encuentra procesado, los que contaban con un nivel bajo y medio ya no están aislados y los de carga alta, aún hace falta tomar muestras para confirmar.

- En este punto, la restauradora solicita que quede como compromiso que se le entreguen los resultados a fin de validar la efectividad del proceso.

Compromisos			
#	**Compromisos**	**Responsable**	**Fecha**
1	Reemplazo prioritario del cargo de Restaurador	Nexura	5 de abril
2	Validar sistema de almacenamiento de folios cartulinas	Nexura – Conservadora SNR	20 marzo
3	Enviar informe resultados de microbiología realizados en el proceso de recuperación de material con biodeterioro.	Nexura	20 abril

Asistentes			
Asistentes	**Cargo**	**Correo electrónico**	**Firma**
Lina María Rojas	Gerente del Proyecto	lrojas@nexura.com	
Daniel Rincón	Archivista Apoyo a la supervisión	daniel.rinconh@supernotariado.gov.co	
Myriam Montaño	Conservadora y Restauradora Apoyo a la supervisión	myriam.montano@supernotariado.gov.co	